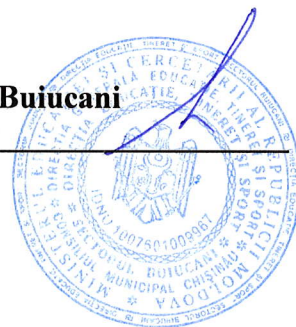


APROBAT
Şef al DETS sect. Buiucani
Alexandr Votcariov



REGULAMENT

**cu privire la achizițiile publice
de valoare mică efectuate**

**Direcția Educație Tineret și
Sport sectorul Buiucani
(DETS sect. Buiucani)**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament internen are drept scop reglementarea achizițiilor publice de valoare mică și modul de realizare a achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări de valoare mică.

Regulamentul este elaborat în corespundere cu cadrul normativ după cum urmează:

- Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice (Legea 131/2015);
- Hotărârea Guvernului nr.1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice (HG 1419/2016);
- Hotărârea Guvernului RM nr. 870 din 14.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică (HG 870/2022);

1. Achizițiile publice de valoare mică reprezintă contractele care au ca obiect achiziția de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări, planificate și încheiate de către autoritățile contractante, a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

2. Contractul de achiziție publică de valoare mică reprezintă actul juridic cu titlu oneros, încheiat între autoritatea/entitatea contractantă și operatorul economic.

3. Autoritățile contractante, în cazul în care valoarea achiziției nu depășește 50 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, au dreptul de a achiziționa direct bunuri, servicii și lucrări, în baza facturii de plată.

4. Pentru achizițiile de bunuri și servicii a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 150 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, achizițiile de lucrări a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 200 000 de lei fără taxa pe valoarea, autoritatea contractantă are dreptul să încheie contracte directe cu operatorul economic, asigurând respectarea principiilor.

Modalitate de achiziționare	Obiectul achiziției	Prag fără TVA	Termen de depunere a ofertelor
Factură de plată	Bunuri	< 50 000 lei	X
	Servicii		
	Lucrări		
Contract direct	Bunuri	< 150 000 lei	
	Servicii	< 200 000 lei	
	Lucrări		
Atribuirea prin intermediul SIA “RSAP”	Bunuri	< 300 000 lei	Cel puțin 2 zile
	Servicii	< 375 000 lei	
	Lucrări		

5. La realizarea achizițiilor publice de valoare mică, autoritatea/entitatea

contractantă asigură atât utilizarea eficientă a resurselor financiare, cât și transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta.

6. La realizarea achizițiilor publice, autoritatea/entitatea contractantă asigură respectarea regulilor de evitare a conflictelor de interese reglementate de actele normative.

7. Planificarea achizițiilor publice de valoare mică se efectuează în conformitate cu regulile generale de planificare conform actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

8. Se interzice divizarea achizițiilor planificate de bunuri, servicii și lucrări în vederea evitării procedurii de achiziție publică stabilită în Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor achizițiilor de bunuri, servicii sau lucrări, indiferent de specificul și caracteristicile acestora, cu excepția celor atribuite la secret de stat, conform legislației, care necesită măsuri speciale de siguranță.

10. Achizițiile publice de valoare mică, se realizează de către autoritatea/entitatea contractantă în baza planului anual/provizoriu de achiziții sau din motive de urgență.

11. Autoritatea/entitatea contractantă este obligată să desfășoare achizițiile publice de valoare mică prin intermediul SIA „RSAP”, cu excepția următoarelor cazuri:

- 1) achizițiile directe ale căror valori estimate sunt stabilite în pct. 4;
- 2) achizițiile de la persoanele fizice care nu au statut de întreprinzător;
- 3) achizițiile de combustibil;
- 4) achizițiile serviciilor de proiectări;
- 5) achizițiile în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;

6) un singur operator economic dispune de bunurile, serviciile și lucrările necesare sau un singur operator economic are drepturi exclusive asupra bunurilor, serviciilor, lucrărilor și nu există o altă alternativă;

7) nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată ori nicio candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o procedură de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică prin SIA „RSAP”, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției (substanțiale se consideră modificările termenelor de livrare/prestare/executare, condițiilor de achitare, condițiilor de livrare/prestare/executare, cerințelor față de calitate, cantitate, garanții, alte condiții esențiale care schimbă echilibrul economic al achiziției în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în condițiile achiziției inițiale), iar lipsa concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor achiziției.

12. Calcularea valorii estimate a unui contract de achiziție publică de valoare mică se efectuează în conformitate cu normele generale stabilite în actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În cazul divizării pe loturi, valoarea estimată a achiziției se determină pentru fiecare lot în parte.

13. Dacă la momentul evaluării ofertei de achiziție publică de valoare mică valoarea acesteia depășește pragurile stabilite la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă renunță la atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică și aplică o procedură de achiziție publică stabilită în actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

14. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

15. În cazul achiziției publice de valoare mică, nu este obligatorie solicitarea Documentului unic de achiziții european.

II. INIȚIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE DE VALOARE MICĂ

16. Autoritatea contractantă publică în SIA „RSAP” anunțul de participare conform anexei nr.1, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 11.

17. Autoritatea contractantă poate stabili în anunțul de participare criteriile minime de calificare pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească.

18. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să selecteze unul dintre următoarele criterii de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică:

- a) cel mai scăzut preț;
- b) cel mai scăzut cost;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

19. Factorii de evaluare a ofertei, precum și algoritmul de punctare a acestora, se aplică în concordanță cu art. 26 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și se descriu în mod clar și detaliat în anunțul de participare.

20. Autoritatea contractantă poate utiliza formularele din anexele Documentației standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări și are dreptul de a le simplifica în funcție de cerințele achiziției.

21. Atribuirea unui contract de achiziție publică de valoare mică de bunuri și servicii, desfășurată prin SIA „RSAP”, poate fi efectuată cu utilizarea licitației electronice în conformitate cu prevederile actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice, cu excepția achizițiilor care au ca obiect activități intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări etc.

22. Operatorul economic are dreptul de a solicita autorității contractante clarificări

privind informațiile publicate în SIA „RSAP”. Termenul de solicitare a clarificărilor este de minimum o zi de la data publicării anunțului.

23. Autoritatea contractantă este obligată să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai rapid posibil, la orice clarificare solicitată de operatorul economic depusă prin SIA „RSAP”, în termen de o zi lucrătoare, dar nu mai târziu de o zi până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor.

24. Autoritatea contractantă poate modifica anunțul de participare prin emiterea unor amendamente, în orice moment, până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor. Orice amendament emis de autoritatea/entitatea contractantă este parte a anunțului și poate fi accesat odată cu acesta.

25. Autoritatea contractantă prelungește, după caz, termenul-limită de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen-limită de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

III. DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

26. La inițierea achiziției publice de valoare mică, autoritatea contractantă stabilește în SIA „RSAP” ora și data-limită de depunere a ofertelor, astfel încât operatorul economic să dispună de timp suficient pentru întocmirea documentelor solicitate.

27. Perioada cuprinsă între data publicării achiziției publice de valoare mică și data-limită de depunere a ofertei trebuie să fie de cel puțin 2 zile.

28. Operatorul economic interesat de a participa la achiziția publică de valoare mică elaborează oferta în conformitate cu cerințele/criteriile solicitate de autoritatea contractantă, o semnează electronic și o depune, până la data și ora-limită stabilită, în SIA „RSAP”.

29. Până la expirarea termenului-limită de prezentare a ofertei, operatorul economic poate modifica/înlocui oferta depusă inițial.

30. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului de achiziție publică se efectuează în perioada de valabilitate a acestora.

31. Autoritatea contractantă, până la expirarea termenului de valabilitate a ofertei, poate propune ofertantului să prelungească acest termen. Ofertantul este în drept să accepte sau să respingă propunerea respectivă, înștiințând despre acest fapt autoritatea/entitatea contractantă în formă scrisă.

32. În cazul în care, conform termenului solicitat, ofertantul nu a informat în scris autoritatea contractantă despre prelungirea termenului de valabilitate a ofertei, se consideră că ofertantul a refuzat prelungirea acestuia.

33. La expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în SIA „RSAP” se publică automat toate ofertele recepționate.

34. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare prevăzuți în anunțul de participare.

35. Autoritatea contractantă este obligată să analizeze și să verifice oferta prezentată de ofertant conform cerințelor tehnice și criteriilor stabilite.

36. În cazul în care achizițiile de bunuri, servicii sau lucrări sunt divizate pe loturi, aceasta se desfășoară pentru fiecare lot în parte.

37. Oferta se respinge în următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și selecție indicate în anunțul de participare;

2) oferta financiară nu are un preț fixat;

3) oferta nu corespunde cerințelor solicitate;

4) s-a constatat comiterea unor acte de corupție și/sau acte conexe acestora.

38. Autoritatea contractantă respinge oferta operatorului economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Pentru a-și demonstra eligibilitatea este suficientă depunerea de către ofertant a declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr. 2.

39. Autoritatea contractantă, în termen de cel mult 3 zile de la stabilirea ofertei câștigătoare, informează despre rezultatele achiziției, operatorul/ii economic/i câștigător/i, precum și indică atât motivele respingerii, în cazul ofertelor respinse, cât și motivele descalificării, în cazul ofertanților descalificați.

IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE VALOARE MICĂ

40. La atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică se asigură minimalizarea riscurilor pentru autoritatea contractantă, eficiența achiziției, dar și tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici.

41. Autoritatea contractantă în cadrul achizițiilor publice de valoare mică utilizează contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 115/2021 și prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 69/2021.

42. În cadrul achizițiilor publice de valoare mică nu se acceptă de către autoritatea contractantă proiectele contractelor ce deviază de la contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări sau întocmite de către prestator/furnizor/antreprenor, cu excepția cazurilor în care serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu:

serviciile de instruire, servicii hoteliere, licențe soft etc.).

43. Autoritatea contractantă completează contractul de achiziție publică de valoare mică în conformitate cu termenele și condițiile publicate în anunțul de participare și îl transmite operatorului economic desemnat câștigător spre semnare.

44. Contractul de achiziție publică de valoare mică, pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, se înregistrează obligatoriu de către autoritatea contractantă în una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării acestuia sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

45. Contractul de achiziție publică de valoare mică se încheie, conform prevederilor prezentului Regulament, pentru întreaga sumă atribuită acestuia pe întregul an, cu excepția cazurilor de inițiere a achiziției din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile. Autoritatea/entitatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea achiziției de valoare mică.

46. Se permite încheierea contractelor cu efectuarea plăților anticipate (în avans) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor, iar de către autoritățile/instituțiile bugetare plata în avans se permite cu respectarea prevederilor art. 66 alin. (6) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

V. EXECUTAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE VALOARE MICĂ

47. Termenul/termenele de executare a contractului, având în vedere necesitățile autorității contractante, se calculează luând în considerare particularitățile sau cerințele achiziției și timpul real solicitat pentru executarea lucrărilor sau pentru prestarea serviciilor, precum și pentru producerea, stocarea și furnizarea bunurilor până la destinația acestora.

48. Condițiile de executare a contractului de achiziție publică de valoare mică nu cuprind clauze, direct sau indirect, discriminatorii.

49. Se interzice modificarea oricărui element al contractului de achiziție publică încheiat și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile care au constituit temei pentru selectarea operatorului economic, iar majorarea prețului contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial, cu condiția că noua valoare a contractului nu va depăși pragurile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

50. Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului de achiziție publică încheiat, respectând cerințele de calitate, cantitate, termenul și prețul stabilit.

51. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform legislației și clauzelor stipulate în contractul de achiziție publică.

VI. EVIDENȚA ȘI SUPRAVEGHEREA
ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE VALOARE MICĂ

52. Autoritatea contractantă este obligată să prezinte trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare, în SIA „RSAP”, informația cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate în conformitate cu prevederile pct. 11.

VII. ANEXE

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la achizițiile
publice de valoare mică

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

Privind achiziționarea _____
(se indică obiectul achiziției)

prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante _____
2. IDNO _____
3. Adresa _____
4. Numărul de telefon/fax _____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante _____

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) _____

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
		(lista pozițiilor din lot)				
		Lotul 2				
		(lista pozițiilor din lot)				
Valoarea estimativă totală						

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;

- 2) pentru mai multe loturi;
3) pentru toate loturile;
4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate _____

11. Termenul de valabilitate a contractului _____

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

r. rt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/ obligativitatea
.			
.			

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) _____

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) _____

15. Ofertele se prezintă în valută _____

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului _____

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.		
2.		

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/până la: (ora exactă) _____

- pe: (data) _____

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare _____

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

20. Termenul de valabilitate a ofertelor _____

21. Locul deschiderii ofertelor _____

(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare _____

23. Alte informații relevante _____

Conducătorul grupului de lucru _____.

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către _____
(denumirea autorității/entității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Data completării _____

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

DECIZIE
de atribuire a contractului de achiziții publice ☐
de anulare a procedurii de atribuire ☐

Nr. ____ din ____

1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
Localitatea	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
E-mail oficial	
Adresa de internet	
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri ☐ Servicii ☐ Lucrări ☐
Obiectul achiziției	
Codul CPV	
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Numărul.:
	Linkul:
	Data publicării:
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice al autorității contractante	☐ Da ☐ Nu
	Linkul către planul de achiziții publice publicat:
Sursa de finanțare	☐ Buget de stat; ☐ Buget CNAM; ☐ Buget CNAS; ☐ Surse externe; ☐ Alte surse: (indicați)
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	

3. Până la termenul-limită (data 20 __, ora __: __), au depus oferta ☐ **ofertanți:**

r.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
rt.			

4. Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării

5. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

pentru fiecare lot ☐;

pentru mai multe loturi cumulate ☐;

pentru toate loturile ☐;

alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: (indicați).

Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi _____

6. Criteriul de atribuire aplicat:

prețul cel mai scăzut ☐;

costul cel mai scăzut ☐;

cel mai bun raport calitate-preț ☐;

cel mai bun raport calitate-cost ☐;

(în cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente).

7. Informația privind factorii de evaluare aplicați:

(se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Factorii de evaluare		Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic 1			Total
Denumirea factorului 1	Pondere		
Denumirea factorului n	Pondere		
Denumirea operatorului economic n			Total
Denumirea factorului 1	Pondere		
Denumirea factorului n	Pondere		

8. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis:

Atribuirea contractului de achiziție publică:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitatea și unitatea de măsură	Prețul unitar (fără TVA)	Prețul total (fără TVA)	Prețul total (inclusiv TVA)

Anularea procedurii de achiziție publică:

Argumentare: _____

9. Componenta grupului de lucru:

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			